

**Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 28 м. Житомира  
ім гетьмана І.Виговського  
НАКАЗ**

від 02.11.20 р.

№ 96

*Про організацію роботи закладу  
освіти на виконання рішення  
виконавчого комітету  
Житомирської міської ради  
від 30.10.2020 № 1301*

На виконання рішення виконавчого комітету Житомирської міської ради від 30.10.2020 року №1301 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.05.2020 № 578 «Про введення обмежувальних заходів щодо недопущення поширення коронавірусної інфекції COVID-19 на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади» та наказу департаменту освіти Житомирської міської ради від 30.30.2020 р. №266 «Про організацію роботи закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної освіти на виконання рішення виконавчого комітету Житомирської міської ради від 30.10.2020 № 1301» та задля забезпечення функціонування закладу з дотриманням посилених протиепідемічних заходів  
**НАКАЗУЮ:**

1. Заборонити відвідування закладу освіти здобувачами освіти, за виключенням учнів 1-4-х класів.
2. На період роботи в умовах встановленої «червоної» зони з 02.11.2020 року забезпечити дотримання заборони проведення масових заходів.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Стрельченко О.Б. забезпечити функціонування школи І ступеня (1-4-ий класи) відповідно до затвердженого розкладу та режиму роботи з урахуванням наступних рекомендацій:
  - 3.1. у разі виявлення бажання батьків щодо не відвідування їх дітьми закладу освіти на період встановленої «червоної» зони організувати для цих учнів проведення консультацій з навчальних предметів у прийнятний для них спосіб, який погодити з батьками;
  - 3.2. з метою уникнення масових скупчень розведення учнів 1-4-х класів у різні класні кімнати та кабінети закладу освіти, використовуючи приміщення школи ІІ- ІІІ ступенів.
4. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Кураченко Н.М., Шумінській Л.К.:
  - 4.1.здійснювати виконання освітніх програм закладу освіти для учнів 5-11-х класів шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування закладів освіти її здобувачами, а також виконання працівниками закладу освіти іншої роботи (організаційно-педагогічної, методичної тощо).
5. Класоводам, класним керівникам та вчителям-предметникам розмістити навчальні матеріали для учнів 1-11-х класів та рекомендації для батьків на сайті закладу з дотриманням таких вимог:
  - інтерактивний принцип реалізації навчальних програм через насичення навчального матеріалу посиланням на відеоресурси, навчальні презентації, онлайн тренажери та інше;

- адреси електронних скриньок для здійснення зворотнього зв'язку з учасниками освітнього процесу;
- проведення онлайн-уроків здійснювати через комунікаційну платформу GoogleMeet та Zoom;
- проведення онлайн-уроків здійснювати в режимі реального часу відповідно розкладу, затвердженого директором (Додаток 1);
- посилання на онлайн-уроки в доступних класних комунікаційних групах розмістити не пізніше, ніж за день до його проведення;
- надати інформацію з переліком завдань учням, що не мають технологічної змоги (відсутність інтернету, гаджетів) у прийнятний для них спосіб;
- в класних журналах здійснювати запис уроків відповідно календарного планування із зазначенням порядкового номеру, дати проведення та словом «Дистанційно»;

6. Асистентам вчителів в 5-11-х класах інклюзивного навчання:

- здійснювати супровід учнів з особливими освітніми потребами дистанційно відповідно визначених годин робочого часу;
- допомагати батькам учнів з особливими освітніми потребами здійснити реєстрацію та роботу на шкільному сайті та освітній платформі;
- постійно надавати консультації батькам та учням щодо навчання за дистанційними технологіями.

7. Класним керівникам 5-11- х класів:

- інформувати батьків та учнів 5-11-х класів про організацію освітнього процесу та використання технологій дистанційного навчання;
- у класних комунікаційних групах розміщувати інформацію щодо алгоритму роботи на шкільному сайті;
- проводити роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти про обов'язковість навчання за дистанційними технологіями і виконання запропонованих завдань з метою опанування навчальних програм рівня відповідних Державних стандартів;
- тримати зв'язок з учнями, яким організовано педагогічний патронаж та інші форми навчання, та їх батьками;

8. Запровадити дистанційний режим роботи працівників закладу освіти відповідно до Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04 жовтня 2006 року № 359;

9. Призупинити проведення особистого прийому громадян.

10. Секретаря школи Радзівєвську В. призначити відповідальною за опрацювання кореспонденції, що надходить через офіційні електронні адреси.

11. Заступника директора Павицького І.В. призначити відповідальним за утримання приміщень та будівель закладів освіти.

12. Медичним працівникам закладу освіти здійснювати контроль за неухильним дотриманням здобувачами освіти та працівниками закладу правил гігієни, використанням засобів індивідуального захисту та уникненням масових скупчень.

13. Заступнику директора з виховної роботи Лавренчук І.В. забезпечити наявність інформації про організацію освітнього процесу на сайті закладу.

14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи



Я. А. Глінчевська